

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД"**

ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР «БЕОГРАД» - БЕОГРАД

**ЈАВНА НАБАВКА – ДОПУНА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И
МОДЕРНИЗАЦИЈЕ СТРЕЛИШТА У КАСАРНИ «РАТКО НЕМАЊИЋ» У
ПАНЧЕВУ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ бр. 8/2013

август 2013. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Сл. гласник РС» бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 8/2013 пов. бр. 17067-34/12 од 12.08.2013.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 8/2013 пов. бр. 17067-17067-35/12 од 13.08.2013. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – ДОПУНА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈЕ СТРЕЛИШТА У КАСАРНИ «РАСТКО НЕМАЊИЋ» У ПАНЧЕВУ ЈНМВ бр. 8/2013

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета	3
IV	Техничка документација и планови	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VII	Образац понуде	15
VIII	Модел уговора	19
IX	Образац трошкова припреме понуде	23
X	Образац изјаве о независној понуди	24
XI	Образац-Референтна листа	25
XII	Образац-Потврда	26
XIII	Образац-Потврда	27
XIV	Образац-Изјава о кључном техничком особљу	28
XV	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	29
XVI	Образац-Потврда о извршеном обиласку локације	30
XVII	Образац-Изјава	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: РС - Министарство Одбране - Војнограђевински центар «Београд»

Адреса: Београд, Немањина број 15

Интернет страница: <http://www.mod.gov.rs> «јавне набавке у МО и ВС»

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 8/2013 су услуге – допуна Главног пројекта реконструкције и модернизације стрелишта у касарни «Растко Немањић» у Панчеву.

4. Контакт лице:

Лице за контакт: Смиљка Летица Јанковић, дипл. грађ. инж., службеник за јавне набавке,
или Марија Мацић, дипл. правник

Број факса: 011/3222-715

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 8/2013 су услуге – допуна Главног пројекта реконструкције и модернизације стрелишта у касарни «Растко Немањић» у Панчеву – ознака из Општег речника набавке: Израда пројеката и нацрта, процена трошкова – 71242000.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

1. Опис услуге

Услуга је допуна Главног пројекта реконструкције и модернизације стрелишта у касарни «Растко Немањић» у Панчеву према допуни пројектног задатка за Допуну Главног пројекта реконструкције и модернизације стрелишта у касарни «Растко Немањић» у Панчеву

Допуна пројектног задатка се преузима у просторијана Наручиоца, уз потписан и оверен XVII Образас.

Израђена техничка документација се предаје Наручиоцу у 5 (пет) примерка и у електронском облику.

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Представник Војнотехничког института из Београда ће у сарадњи са пројектантом дефинисати балистичке услове и извршити усаглашавање са раније израђеном балистичко сигурносном проценом.

Наручилац обезбеђује техничку контролу комплетне документације од стране Ревизионе комисије Министарства одбране. По добијању решења о исправности од стране Ревизионе комисије Министарства одбране, врши се предаја комплетне документације у уговореном броју примерака на деловодство наручиоца, што се сматра даном примопредаје.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Понуђач је дужан да изврши Допуну Главног пројекта реконструкције и модернизације стрелишта у касарни «Растко Немањић» у Панчеву, у свему према Допуни пројектног задатка за Допуну Главног пројекта реконструкције и модернизације стрелишта у касарни «Растко Немањић» у Панчеву.

Могућ је обилазак локације.

Наручилац може организовати обилазак локације уз претходну пријаву заинтересованих понуђача на меморандуму понуђача са списком овлашћених лица (са именом и презименом, именом оца, датумом и местом рођења, бројем личне карте, од кога је издата, матичним бројем и адресом становања). Пријаве се подносе најкасније до четвртка, 15.08.2013. године до 12:00 на факс 011/3222-715 или директно предајом пријаве на деловодство Војнограђевинског центра "Београд", Београд, Немањина 15. Наручилац ће, у року од 2 дана одредити датум и време обиласка и о истом обавестити заинтересоване понуђаче и обавештење о обиласку поставити на Портал јавних набавки и Интернет страницу.

Обилазак понуђача, наручилац ће евидентирати потписом **XVI Образаца**.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОВИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1 тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона);

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Кадровски капацитет, да има најмање:

- једног, стално запосленог, дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом одговорног пројектанта број 300, 301 или 302, или
- једног, стално запосленог, дипломираног грађевинског инжењера, конструктивног смера, са лиценцом одговорног пројектанта број 310 или 312.

2) Пословни капацитет:

- да у последњих пет година, има урађена најмање 2 Главна пројекта у којима је као главни пројектант учествово лиценцирани инжењер који се ангажује за ову јавну набавку, наведен у обрасцу кључног техничког особља, од којих један мора бити Главни пројекат стрелишта.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Доказивање испуњености обавезних услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште

домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен **XV Образац изјаве**. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.2. Доказивање испуњености додатних услова

Испуњеност додатних услова из члана 76. понуђач доказује достављањем:

- За дипломиране инжењере потребно је приложити оверену фотокопију личне лиценце која се оверава личним печатом лиценцираног инжењера и печатом понуђача, потврду Инжењерске коморе о важењу лиценце и доказ о запослењу на

неодређено време (фотокопије радних књижица заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО). Докази се достављају уз XIV Образац - Изјава о кључном техничком особљу.

- Попуњен и оверен XI Образац - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА са приложеним потврдама наручилаца (XII Образац и XIII Образац) за најмање два урађена Главна пројекта у којима је као главни пројектант учествовао лиценцирани инжењер који се ангажује за ову јавну набавку, наведен у обрасцу XIV,
- ситуација или рачун оверен од стране надзорног органа и инвеститора и фотокопија уговора.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: РС МО-Војнограђевински центар «Београд», 11000 Београд, Немањина 15, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге: допуна Главног пројекта реконструкције и модернизације стрелишта у касарни «Растко Немањић» у Панчеву, ЈНМВ бр 8/2013 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.08.2013. године до 12:00 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- тражене доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке
- попуњен и оверен на свакој страни VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- попуњен и оверен на свакој страни VIII образац-модел уговора
- попуњени и оверени обрасци X – XVII, уз обрасце XI и XIV се достављају тражени докази

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: РС МО-Војнограђевински центар «Београд», 11000 Београд, Немањина 15, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – допуна Главног пројекта реконструкције и модернизације стрелишта у касарни «Растко Немањић» у Панчеву, ЈНМВ бр 8/2013. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – допуна Главног пројекта реконструкције и модернизације стрелишта у касарни «Растко Немањић» у Панчеву, ЈНМВ бр 8/2013. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – допуна Главног пројекта реконструкције и модернизације стрелишта у касарни «Растко Немањић» у Панчеву, ЈНМВ бр 8/2013. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – допуна Главног пројекта реконструкције и модернизације стрелишта у касарни «Растко Немањић» у Панчеву, ЈНМВ бр 8/2013. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**VII Образац**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**VII Образац**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Цена.

Укупна цена услуге исказује се на обрасцу понуде.

Образац понуде треба да буде попуњен од стране понуђача и мора да садржи:

- опште податке о понуђачу,
- рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда који не може бити краћи од 60 дана,
- цену услуге без ПДВ-а, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом изражену у динарима,
- рок завршетка услуге изражен у календарским данима од дана увођења у посао,

- податак о проценту укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

8.2. Начин плаћања и рокови плаћања

Исплата извршене услуге ће се извршити по привременој ситуацији у износу од 95% цене по добијању Извештаја о техничкој контроли, Извештаја Војнотехничког института у Жаркову о процени балистичке сигурности и потврде исправности на самом пројекту, а преосталих 5% по коначном обрачуну путем окончане ситуације
Исплата извршене услуге врши се у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка ДПО.

9. *ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ*

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Укупна понуђена цена је једини елемент за оцењивање најповољније понуде.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача, поготово не по питању рока извршења радова или услуге као и услова и начина плаћања.

Остале појединости везане за исплату наведене услуге дате су моделом уговора.

10. *ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. *ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ*

Предметна набавка садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11.1. Захтеви у погледу заштите поверљивости података

Пројектни задатак је део конкурсне документације који садржи тајне податке у смислу одредби Закона о тајности података ("Сл. гласник РС" бр. 104/2009), а Наручилац је у складу

са чланом 15. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012) одредио начин преузимања пројектног задатка потписивањем Изјаве, на следећи начин:

- Обавеза понуђача је да Наручиоцу достави **XVII Образац** који је саставни део конкурсне документације, попуњен, потписан од стране одговорног лица, заведен у деловодник и оверен печатом понуђача. Достава се врши директно на деловодство Наручиоца или поштом;
- Понуђач доставља овај образац са приложеним доказом из кога се може утврдити ко је одговорно лице понуђача. За одговорно лице понуђача доставља се копија личне карте и штампани подаци са читача електронске личне карте (уколико се ради о електронској личној карти са чипом);
- Понуђач ће захтевом за преузимање пројектног задатка (који треба да буде на меморандуму понуђача, потписан од стране понуђача, заведен у деловодник и оверен печатом) одредити начин преузимања овог дела конкурсне документације који може бити:
 - Директно код Наручиоца, сваког радног дана у времену од 08:30 до 13:00 часова, први спрат, канцеларија 116. Пројектни задатак преузима лице које том приликом предаје Овлашћење понуђача којим се наводи име и презиме лица које преузима пројектни задатак, број личне карте, од кога је издата и адреса пребивалишта. Ово лице ће приликом преузимања потписати Изјаву о којом ће се обавезати да ће документацију коју је преузео доставити искључиво одговорном лицу понуђача. Лице које преузме овај део конкурсне документације, који је прописно запечаћен у посебној коверти, дужно је да исту преда одговорном лицу понуђача који преузима даљу одговорност за руковање.
 - Поштом, препорученом пошиљком. У том случају понуђач у захтеву мора навести начин доставе и посебне назнаке којима се мора обезбедити уручивање пошиљке искључиво одговорном лицу понуђача.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Процес оцењивања понуда и избора најповољније понуде сматра се поверљивим. Информације које се односе на преглед, појашњење, оцењивање и поређење понуда, неће бити доступне понуђачима, нити било којој другој особи која није службено укључена у овај процес док се не донесе одлука о додели уговора, односно одлука о обустави поступка јавне набавке.

Свако настојање понуђача да утичу на Наручиочево оцењивање понуда или одлуку о избору изазваће одбијање његове понуде.

По закљученом уговору, пре увођења у посао, извршиће се неопходна безбедносна провера свих лица која ће учествовати у изради ТД. Само лицима која су прошла безбедносну проверу биће омогућен улазак на локацију па је потребно да Извршилац обезбеди довољан број лица по свим струкама.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, Војнограђевински центар "Београд", Немањина бр. 15, 11000 Београд, или факсом на број 011/3222-715 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. обавезно са назнаком **«ПОЈАШЊЕЊЕ-за јавну набавку ЈНМВ бр. 8/13- ДОПУНА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈЕ СТРЕЛИШТА У КАСАРНИ «РАСТКО НЕМАЊИЋ» У ПАНЧЕВУ.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уговор ће бити закључен по добијању сагласности Дирекције за имовинско-правне послове МО и истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл.149. ЗЈН.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине **XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/3222-715 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор са најповољнијим понуђачем Наручилац закључује у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права (уколико не буде поднетих захтева за заштиту права), а уколико у том року не буде добијена сагласност Дирекције за имовинско-правне послове на нацрт уговора, уговор ће бити закључен у року од 2 (два) дана од добијања позитивног мишљења на нацрт уговора са најповољнијим понуђачем.

Приликом потписа уговора, уговорне стране ће оверити и парафирати сваку страницу и све прилоге који чине саставни део уговора.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – допуна Главног пројекта реконструкције и модернизације стрелишта у касарни «Растко Немањић» у Панчеву., ЈНМВ број 8/2013.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ДОПУНА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈЕ СТРЕЛИШТА У КАСАРНИ «РАСТКО НЕМАЊИЋ» У ПАНЧЕВУ.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок завршетка израде Допуне Главног пројекта	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – УПРАВА ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ – ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР «БЕОГРАД», Београд, Улица Немањина бр. 15, коју заступа начелник потпуковник Даворко Паликућа, дипл. грађ. инж. (у даљем тексту: Наручилац), матични број 07093608, ПИБ 102116082, текући рачун: 840-1620-21 (РЦ МО)

и

2. ПОНУЂАЧА _____ из _____, Ул. _____, кога заступа директор _____, као извршиоца (у даљем тексту уговора: Извршилац), матични број _____, ПИБ _____, текући рачун: ____-____-____.

ОСНОВ УГОВОРА:

- ЈНМВ 8/13 од __.__.2013. године
- Одлука о додели уговора бр. _____ од _____
- Понуда изабраног понуђача бр. 17067-____/12 од __.__.2013. год.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Допуна Главног пројекта реконструкције и модернизације стрелишта у касарни «Растко Немањић» у Панчеву – ознака из Општег речника набавке: Израда пројеката и нацрта, процена трошкова – 71242000.

Члан 1.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши допуну Главног пројекта реконструкције и модернизације стрелишта у касарни «Растко Немањић» у Панчеву у свему према условима Наручиоца, Допуни пројектног задатка, Закону о планирању и изградњи (Сл. гласник РС" бр. 72/2009), Правилнику о изградњи објеката за потребе одбране земље ("Сл. војни лист бр. 5/98), важећим техничким прописима, нормативима, стандардима и Понуди бр. _____ од __.07.2013. године која је у Војнограђевинском центру „Београд“ заведена под бр. 17067-____ од __.07.2013. године и која је саставни део уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују вредност услуге из члана 1. овог уговора на износ од:

Допуне главног пројекта реконструкције и модернизације стрелишта
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а

дин.

ПДВ у износу 20%:

дин.

УКУПНО СА ПДВ-ом :

_____ дин.

и словима: _____

Уговорена вредност радова обухвата све трошкове везане за израду и умножавање комплетне техничке документације.

Израђена техничка документација се предаје Наручиоцу у 5 (пет) примерака и у електронском облику.

Укупна цена израде техничке документације уговара се у фиксном износу.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора исплати Извршиоцу према следећем:

- до 95% цене за Допуну Главног пројекат, путем привремене ситуације, након његовог усвајања без примедби од стране надлежног органа МО и издавања Решења о исправности.
- преосталих 5% по коначном обрачуну путем окончане ситуације.

Члан 4.

Наручилац је обавезан да привремену ситуацију овери у року од 5 дана од дана пријема на деловодство Наручиоца, или да је у истом року уз писмено образложење врати извршиоцу уколико не постоји основ за њену исплату.

Наручилац се обавезује да све исплате врши у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа (ДПО), који настаје:

- за привремене ситуације од дана овере Наручиоца,
- за окончану ситуацију од дана овере окончане ситуације од стране Комисије за коначни обрачун.

У случају доцње у исплати Извршилац има право на затезну камату сходно прописима о висини стопе затезне камате.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 5.

Наручилац је дужан да Извршиоца уведе у посао, што подразумева:

- обезбеђење приступа у круг комплекса;
- предају расположиве документације;

Уговорне стране су се споразумеле да рок увођења у посао буде 5 дана од дана обостраног потписивања уговора односно од добијања безбедносне провере запослених лица Извршиоца. Увођење у посао се врши записнички и том приликом се сачињава списак документације која се предаје Извршиоцу.

РОК

Члан 6.

Рок за извођење уговорених радова из члана 1. Уговора је ____ (____) календарских дана од дана увођења у посао.

Под роком за извођење радова подразумева се предаја документације на деловодство Наручиоца и укупан број календарских дана за израду свих њених појединачних делова.

Наручилац предаје техничку документацију надлежним органима МО ради прибављања неопходних сагласности и решења о исправности исте.

Члан 7.

Уколико Извршилац не изврши радове у уговореном року, Наручилац задржава право да Извршиоцу обрачуна уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно од уговорене вредности за сваки дан закашњена, а највише до 5% укупно уговорене вредности радова

ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 8.

Извршилац гарантује Наручиоцу исправност израђене техничке документације.

Уколико се у току извођења радова покаже да због пропуста Извршиоца израђену техничку документацију треба допунити, Извршилац се обавезује да о свом трошку изради евентуалне допуне и да плати штету проузроковану евентуалним застојем радова.

Извршилац такође сноси одговорност у току експлоатације објекта у смислу члана 644. Закона о облигационим односима.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац може једнострано раскинути уговор:

- ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова,
- ако Извршилац не извршава уговорене обавезе,
- ако Извршилац заостаје у извршавању уговорених радова,
- ако Извршилац ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору.

Извршилац може једнострано раскинути уговор:

- ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе,
- ако Извршилац дође у ситуацију да не може да изврши уговорени посао.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве.

У изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

Члан 10.

Наручилац и Извршилац могу споразумно раскинути уговор ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према уговору.

Уговор се раскида закључењем уговора о споразумном раскиду уговора, које потписују обе уговорне стране.

Члан 11.

Уговорне стране су се сагласиле да све што није регулисано овим уговором, имају се применити одредбе Закона о облигационим односима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на овај начин, о томе ће одлучити Привредни суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда Извршиоца бр. _____ од __.__.2013. године, у ВГЦ "Београд" заведена под бр. 17067-____/12 од __.__.2013. године.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих је 4 (четири) за Наручиоца, 2 (два) за Извршиоца и 1 (један) за ДИПП.

ЗА ИЗВРШИОЦА
Директор

ЗА НАРУЧИОЦА
Начелник
потпуковник

Даворко Паликућа, дипл. грађ. инж.

Напомена: Модел уговора попунити по свим ставкама, парафирати и оверити печатом, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином уговора.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке допуна Главног пројекта реконструкције и модернизације стрелишта у касарни «Растко Немањић» у Панчеву. бр 8/2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

—

(назив и адреса понуђача)

р. бр.	Објект	Инвеститор/Наручилац	Датум уговарања/ Година реализације	Вредност (у дин)

НАПОМЕНА:

Уз образац приложити потврде наручилаца из којих су видљиви релевантни подаци (назив објекта, датум закључења уговора, врста и вредност изведених радова) а код рачуна или ситуација овера надзорног органа и Инвеститора и фотокопије уговора.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

ХП ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА

Назив наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је дипломирани инжењер _____
за наше потребе, на основу закљученог уговора од _____ (датум), извршио израду
техничке документације као главни пројектант, за:

- _____ у _____

у укупној вредности од

_____ динара

и словима (_____)

без урачунатог ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној
набавци за израду техничке документације за Допуну Главног пројекта реконструкције и
модернизације стрелишта за гађање у касарни "Растко Немањић" у Панчеву, коју је
покренуо Војнограђевински центар "Београд", Београд, Немањина бр. 15 и у друге сврхе се
не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

У _____,

(датум)

ЗА НАРУЧИОЦА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

ХШ ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА

Назив наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је дипломирани инжењер

_____ (име и презиме)

за потребе наручиоца, у својству главног пројектанта, **израдио главни пројекат стрелишта**

у _____.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у јавној набавци за израду техничке документације за Допуну Главног пројекта реконструкције и модернизације стрелишта за гађање у касарни "Растко Немањић" у Панчеву.

Место:

Датум:

Да су наведени подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

НАРУЧИЛАЦ

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: У случају већег броја референци, потврду копирати.

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке: допуна Главног пројекта реконструкције и модернизације стрелишта у касарни «Растко Немањић» у Панчеву, ЈНМВ бр. 8/2013, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XVI ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

ПОТВРДА

којом се потврђује да је дана _____ .2013. године, од стране предузећа _____ из _____ извршен обилазак објекта ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности за

ДОПУНУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈЕ СТРЕЛИШТА У КАСАРНИ «РАСТКО НЕМАЊИЋ» У ПАНЧЕВУ

по позиву за достављање понуда који је Војнограђевински центар "Београд" објавио на порталу Управе за јавне набавке __.__.2013. године.

Обилазак локације су извршили овлашћени представници понуђача:

представник Наручиоца

НАПОМЕНА: Ова потврда се прилаже уз понуду.

XVII ОБРАЗАЦ

На основу члана 46. став 1. тачка 3. Закона о тајности података („Службени гласник РС“ број 104/2009), овлашћено лице _____

(име и презиме одговорног лица)

Понуђача: _____

(назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 8/2013- Допуна Главног пројекта реконструкције и модернизације стрелишта за гађање у касарни "Растко Немањић" у Панчеву.

даје под пуном кривичном и материјалном одговорношћу

ИЗЈАВУ

да је упознат са одредбама Закона о тајности података и другим прописима који уређују чување тајних података и обавезује се да ће са пројектним задатком као целовитим документом који садржи тајне податке у смислу одредаба Закона о тајности података, поступати у складу са наведеним прописима.

Поред обавеза предвиђених Законом, изјављујем да ћу испунити и додатне обавезе:

- 1) да ће се са тајним подацима поступати у складу са Законом о тајности података и другим прописима који уређују чување тајних података у току целог поступка јавне набавке и у току извршења услуге уколико потпишемо уговор о набавци услуге;
- 2) да примљени пројектни задатак као саставни део конкурсне документације нећу давати на употребу и увид другим лицима ван састава, као ни лицима у саставу понуђача, а која за тим немају потребе;
- 3) да примљени пројектни задатак, нити његове делове, нећу умножавати без посебног одобрења Наручиоца-Војнограђевинског центра "Београд";
- 4) да ћу Наручиоцу омогућити контролу начина чувања пројектног задатка;
- 5) да ћу по предаји понуде предати и све евентуално копиране странице, за чије је копирање претходно прибавио одобрење Наручиоца;
- 6) да нећу својевољно вршити никакве измене у достављеном пројектном задатку, а да ћу о евентуалним уоченим нелогичностима и грешкама обавестити Наручиоца писменим путем, најкасније пет дана пре истека рока за доставу понуда;
- 7) да ћу за своје потребе направити само 1 (једну) копију понуде;
- 8) да ћу копију понуде са пројектним задатком уништити након завршетка поступка јавне набавке и истека рока за заштиту права понуђача, уколико не будемо најповољнији понуђач и не закључимо Уговор са Наручиоцем.

За све преступе, који би проистекли услед евентуалног непоштовања ових услова, Наручилац ће поднети кривичну пријаву надлежном органу против одговорних лица понуђача.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме одговорног лица)

(мп)

(потпис одговорног лица)

ПРИЛОГ: Доказ из тачке VI-11. конкурсне документације